

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych przez Fundusz stypendialny OZW SEP

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania uczniom i studentom przez Fundusz stypendialny OZW SEP, zwany dalej „Funduszem” stypendiów edukacyjnych o charakterze motywacyjno- rozwojowym.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. Organami „Funduszu” są:

- a) Zarząd Funduszu,
- b) Rada Funduszu.

2. Zarząd Funduszu.

2.1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób w tym Prezesa OZW SEP i dwóch Wiceprezesów i powoływany jest przez Radę.

2.2. Zarząd działa w oparciu o niniejszy Regulamin.

2.3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

2.4. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji i prowadzenie spraw niezastrzeżonych innym organom „Funduszu”. W szczególności do kompetencji Zarządu należy:

- a) reprezentowanie i prowadzenie spraw „Funduszu”,
- b) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działalności,
- c) określanie zasad funkcjonowania,
- d) podejmowanie decyzji w sprawach udzielanej przez pomocy stypendialnej lub innej,
- e) członkom Zarządu nie przysługuje wynagrodzenie. Zarząd może przyznać, w uzasadnionych przypadkach, zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z ich udziałem w pracach Zarządu.
- f) sporządzanie i przedstawianie Radzie sprawozdania z działalności oraz stanu jej finansów, obejmującego okres roku kalendarzowego, zawierającego pełną informację o działalności w okresie sprawozdawczym, w sposób odpowiadający warunkom określonym przez stosowne przepisy,
- g) przygotowanie Radzie propozycji wysokości odpisów na fundusz a także propozycji ewentualnych zmian w regulaminie w zakresie zasad przeznaczenia środków zgromadzonych w ramach „Funduszu”.

2.5. Obsługę administracyjną i finansową Zarządu i Rady „Funduszu” prowadzi Biuro OZW SEP.

3. Rada Funduszu

3.1. Rada składa się z prezesów/dyrektorów firm i instytucji, które dokonały odpisów lub udzieliły darowizn na rzecz „Funduszu”.

3.2. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, w skład, którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

3.3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez jej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.

3.4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane pisemnie, telefonicznie, albo w formie elektronicznej (e-maile).

3.5. Posiedzenia Rady mogą być prowadzone telefonicznie, w sposób umożliwiający porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w nim członków, lub prowadzone elektronicznie jako e-posiedzenie. Za miejsce posiedzenia przeprowadzonego telefonicznie i elektronicznie uznaje się miejsce pobytu prowadzącego to posiedzenie. Protokół z takiego posiedzenia powinien być podpisany przez wszystkich uczestniczących w nim członków Rady.

3.6. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu lub inne zaproszone przez nią osoby.

3.7. Rada podejmuje wiążące decyzje w formie uchwał, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 50% jej członków,

3.8. Do zadań Rady należy:

- a) określanie rocznej wysokości funduszu stypendialnego, jego podział oraz liczbę Uczniów i Studentów, którym zostaną przyznane stypendia na dany rok,
- b) nadzór nad działalnością „Funduszu”,
- c) wytyczanie głównych kierunków działania,
- d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- e) ocena rocznych sprawozdań Zarządu i udzielanie Zarządowi absolutorium.

3.9. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół średnich technicznych (liceów zawodowych i technikum) oraz studenci uczelni technicznych (studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich), zwani dalej „Uczniami” lub „Studentami”, którzy w roku przyznania stypendium nie ukończą 20 lat w przypadku Uczniów i 25 lat w przypadku Studentów studiów dziennych oraz spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie. W przypadku Studentów studiów wieczorowych i zaocznych nie określa się limitu wieku.

2. Stypendysta Funduszu stypendialnego OZW SEP może ubiegać się o przyznanie Stypendium na kolejny rok szkolny/akademicki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy stypendialnej zawartej na dany rok szkolny/akademicki.

§ 4

1. O przyznanie Stypendium o charakterze motywacyjno- rozwojowym może ubiegać się Uczeń/Student, który:

- 1) uzyskał z poprzedniego roku szkolnego/akademickiego średnią ocen co najmniej 4,5 lub wyższą,

2) wykazał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie nauki, sportu, działalności społecznej lub kultury,

3) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Uczeń/Student ubiegający się o stypendium przedkłada plan swojego rozwoju w określonej dziedzinie nauki, sportu lub kultury ze wskazaniem minimum 3 przedmiotów nauczania niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w planie rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego Stypendium.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium w imieniu niepełnoletniego Ucznia składa rodzic lub opiekun prawny. Pełnoletni Uczniowie i Studenci składają wnioski we własnym imieniu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) plan, o którym mowa w § 3 ust.2,

2) kopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego poświadczoną przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń, lub dokument potwierdzający uzyskanie wymaganej średniej przez Studenta poświadczony przez dziekanat wyższej uczelni technicznej,

3) kopie dokumentów uwiarygodniających szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3 potwierdzone przez wystawcę dokumentu,

4) dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny.

3. Za dokumenty potwierdzające sytuację materialną dla celów przyjętych w niniejszym Regulaminie rodziny uznaje się zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające dochody rodziny w poprzednim roku podatkowym lub zaświadczenie o dochodach wystawione przez urząd gminy właściwy dla miejsca zamieszkania. Dopuszcza się uznanie kopii zeznania podatkowego opiekunów prawnych za ostatni rok podatkowy lub zaświadczeń o zarobkach wystawionych przez zakłady pracy opiekunów prawnych.

4. W przypadku wniosków niespełniających wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem, Zarząd Funduszu stypendialnego OZW SEP może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w określonym przez Fundusz terminie lub wniosek odrzucić.

5. Wnioskujący rodzic lub opiekun prawny Ucznia ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w ust.2 pkt 2-4. Pełnoletni Uczeń i Student ponosi osobiście odpowiedzialność prawną za prawdziwość podanych danych.

§ 6

1. Ocena wniosków Uczniów/Studentów ubiegających się o Stypendium dokonywana jest na podstawie oceny punktowej według następujących kryteriów:

1) plan rozwoju w określonej dziedzinie nauki sportu lub kultury – 20 pkt,

2) średnia ocen na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego/akademickiego:

a) od 4,5 do 4,99 – 10 pkt,

b) od 5 do 5,49 – 20 pkt,

c) 5,5 lub wyższa – 30 pkt,

3) szczególne osiągnięcia w dziedzinie wskazanej w planie rozwoju – 30 pkt.

4) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie:

a) do 500,- PLN netto – 20 pkt,

b) od 501, - PLN do 999, - PLN netto – 15 pkt,

c) powyżej 1000,- PLN netto – 10 pkt.

2. W przypadku przynależności wnioskodawcy do SEP, będą przyznawane uznaniowo dodatkowe punkty w granicach od 5 do 15 pkt na podstawie opinii macierzystego koła SEP.

3. Przy dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 1, dopuszcza się podział wniosków na kategorie, w szczególności:

- 1) liceum profilowane,
- 2) technikum,
- 3) studia licencjackie,
- 4) studia inżynierskie,
- 5) studia magisterskie,
- 6) studia doktoranckie.

4. Przyznanie stypendium, jak również odmowa jego przyznania lub odmowa rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium nie skutkują powstaniem jakiegokolwiek roszczenia do Funduszu stypendialnego OZW SEP ze strony Ucznia/Studenta lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej.

§ 7

1. Termin przesyłania wniosków upływa z dniem **14 listopada każdego roku**. O dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Stypendia na okres danego roku szkolnego/akademickiego przyznaje Zarząd OZW SEP na wniosek Zarządu Funduszu. Zarząd OZW SEP może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty Stypendium na kolejne okresy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Stypendium przyznawane jest Uczniom/Studentom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie dokonanej przez Zarząd Funduszu zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.

4. W sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2, Stypendium przyznawane jest Uczniom/Studentom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w danej kategorii w ocenie dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.

5. Ogłoszenie laureata konkursu stypendialnego oraz wręczenie dyplomów wszystkim uczestnikom ubiegającym się o stypendium odbywać się będzie na spotkaniu świąteczno-noworocznym lub innej ważnej imprezie stowarzyszeniowej. Decyzje w tej sprawie podejmować będzie corocznie Zarząd Oddziału.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd OZW SEP zastrzega sobie możliwość przyznania stypendium Uczniowi/Studentowi niespełniającemu warunków określonych w postanowieniach § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie Umowy Stypendialnej oraz złożenie wypełnionego prawidłowo i podpisanego Oświadczenia.

2. Uczeń oraz jego rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność wobec prawa oraz Funduszu stypendialnego OZW SEP z tytułu nieprawidłowo sporządzonego lub niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. Pełnoletni Uczeń i Student ponosi osobiście odpowiedzialność, o której mowa powyżej.

3. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Student/Uczeń lub jego rodzic albo opiekun prawny zawiadamia Fundusz stypendialny OZW SEP niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 9

1. Stypendium będzie wypłacane przez okres 10 miesięcy od października do lipca. Pierwsza wpłata na konto w grudniu (za trzy miesiące) po zebraniu świątecznym, następnie w formie miesięcznego wsparcia.

2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany w umowie stypendialnej.

3. Wpłaty stypendium będą dokonywane do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Pierwsza wpłata nastąpi w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Fundusz stypendialny OZW SEP podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.

§ 10

1. W terminie 30 dni po zakończeniu każdego z semestrów nauki Uczeń/Student przedkłada Zarządowi OZW SEP rozliczenie kosztów, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem rozwoju działania oraz sprawozdanie z tych działań.

2. W okresie wypłacania Stypendium Fundusz stypendialny OZW SEP ma prawo żądać potwierdzenia kontynuacji nauki przez Ucznia/Studenta.

3. Fundusz stypendialny OZW SEP ma prawo wstrzymania kolejnych wypłat i rozwiązania umowy stypendialnej w przypadku gdy:

1) Uczeń/Student nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1,

2) Uczeń/Student zaprzestał nauki,

3) Student/Uczeń lub rodzic/opiekun prawny Ucznia nie stosuje się do postanowień Umowy stypendialnej,

4) Uczeń/Student otrzyma stypendium od innego Fundatora,

5) Przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano stypendium są niezgodne ze stanem faktycznym.

4. W przypadku wypłaty Uczniowi/Studentowi Stypendium uzyskanego na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundusz stypendialny OZW SEP ma prawo ubiegać się o jego zwrot.

§ 11

1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundusz stypendialny OZW SEP w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Funduszu.

2. Fundusz stypendialny OZW SEP gromadzi jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy.

3. Osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy nie mają obowiązku podania swoich danych osobowych.

4. Odmowa podania i wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzane danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), przez Fundusz stypendialny OZW SEP w celu niezbędnym do

wykonywania jej statutowych zadań może uniemożliwić udzielenie Pomocy osobom wnioskujące o przyznanie Pomocy.

5. Osoby, które wyraziły zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mają zagwarantowane prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.

6. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy jest Fundusz stypendialny OZW SEP.

7. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zgromadzone dane osobowe Fundusz stypendialny OZW SEP może udostępnić wyłącznie kołom SEP należącym do OZW SEP w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Funduszu stypendialnego OZW SEP poprzez promocję Funduszu w ramach zbiórki publicznej środków finansowych.

9. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem OZW SEP.

§ 12

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd OZW SEP.

§ 13

Integralną częścią regulaminu są następujące załączniki:

- WNIOSEK o stypendium z Funduszu Stypendialnego OZW SEP
- OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wnioskującego o przyznanie stypendium (załącznik nr 1)
- INFORMACJE szkoły o kandydacie do stypendium (załącznik nr 2)
- INFORMACJE Koła SEP o kandydacie do stypendium (załącznik nr 3)
- Oświadczenie i przetwarzaniu i ochronie danych osobowych (załącznik nr 4)

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych zatwierdzono na Zebraniu Zarządu w dniu 14 października 2019 r.