

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach
zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 25 lutego 2020 r.

**OGŁASZA KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
DOCELOWO NA STANOWISKO SPECJALISTY
DS. INWESTYCJI I REMONTÓW**

w Sądzie Apelacyjnym w Katowicach

- Miejsce świadczenia pracy:** Sąd Apelacyjny w Katowicach
40-156 Katowice, Al. W. Korfańtego 117/119
- Oznaczenie konkursu:** O.Kdr-111-5/20
- Liczba wolnych stanowisk:** 1 (w pełnym wymiarze czasu pracy)

- I. Konkurs przeprowadzony zostanie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r., poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r., poz. 400);
- II. Konkurs składa się z trzech etapów:
- Etap I** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
 - Etap II** – praktyczny sprawdzian umiejętności,
 - Etap III** – rozmowa kwalifikacyjna.
- III. Kandydować na staż urzędniczy może osoba:
1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 2. o nieposzlakowanej opinii;
 3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 5. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 6. która posiada co najmniej wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Wymagania pożądane:

1. wykształcenie wyższe drugiego stopnia (magisterskie),
2. posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,
3. udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy w zakresie wykonawstwa, nadzoru inwestorskiego,
4. doświadczenie w zakresie prowadzenia prac w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
5. przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa oraz aktualny wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane - zgodnie z art. 12 ust. 1 i 2 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) (o ile podlega temu obowiązkowi),
6. zdolność analitycznego myślenia,
7. zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie powierzonych zadań,
8. znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, oraz programami Word, Excel i kosztorysowymi,
9. komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres,
10. umiejętność planowania i organizacji pracy,
11. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
12. umiejętność pracy w zespole,

Dodatkowym atutem będzie:

1. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i prawo zamówień publicznych oraz procedur udzielania zamówień publicznych w trybie tej ustawy,
2. wiedza i doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania projektami,
3. posiadanie aktualnych uprawnień SEP (na stanowiskach eksploatacji i dozoru) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną,
4. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie.

IV. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć:

1. wniosek o zatrudnienie na staż urzędniczy w Sądzie Apelacyjnym w Katowicach, kierowany do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Katowicach,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. klauzulę informacyjną dla kandydatów na pracowników wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Katowicach lub pod numerem telefonu 32 20 04 610.

- V.** Kandydat na staż urzędniczy składa zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. IV, (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 marca 2020 r. – bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Katowicach (pokój nr 031) lub nadaje drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu („Konkurs na staż urzędniczy - O.Kdr-111-5/20”) na adres:

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach
Al. Wojciecha Korfantego 117/119
40-156 Katowice

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

- VI.** Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu Komisja Konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu. Lista zawierająca imię i nazwisko kandydata zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze budynku Sądu Apelacyjnego w Katowicach oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.katowice.sa.gov.pl, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu.
- VII.** Po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Katowicach umieszczona zostanie lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem trzeciego etapu konkursu.
- VIII.** Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

IX. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do zatrudnienia lub na listę rezerwową, w terminie **do dnia 31 maja 2020 r.** mogą **osobiście** odebrać dokumenty złożone do konkursu – u Kierownika Oddziału Kadr Sądu Apelacyjnego w Katowicach (pokój nr 030) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Po upływie powyżej wskazanego terminu oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje:

Do zakresu zadań wykonywanych na docelowym stanowisku pracy należeć będzie m.in.:

- opracowywanie planów w zakresie remontów i inwestycji wraz z elementami rozliczania nadzorowanych zadań,
- opracowywanie i weryfikacja kosztorysów inwestorskich i powykonawczych oraz przedmiarów/obmiarów robót,
- opracowywanie danych wyjściowych dla projektantów wykonujących dokumentację techniczną do realizacji przedsięwzięć remontowych i inwestycyjnych wraz z dokonywaniem niezbędnych uzgodnień w imieniu inwestora z organami nadzoru,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru inwestorskiego nad robotami remontowymi lub inwestycyjnymi, docelowo pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie, uczestnictwo w odbiorach technicznych realizowanych robót,
- udział w przygotowywaniu przetargów w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych.
- prowadzenie korespondencji i pełnej dokumentacji związanej z zakresem powierzonych zadań,
- praca w systemach teleinformatycznych.

Zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. inwestycji i remontów poprzedzone będzie zatrudnieniem na staż urzędniczy, z tym, że Dyrektor Sądu – na podstawie art. 3a § 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r., poz. 577) - może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Jeżeli w Sądzie Apelacyjnym w Katowicach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie, będzie niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile spełni wymagania określone na wolne stanowisko pracy. Szczegółowe zasady określa Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Katowicach (zgodnie z art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych).

D Y R E K T O R
Sądu Apelacyjnego w Katowicach
dr Dorota Machnik